

CHECKLISTE WEBDESIGN

1. PROJEKTBEZEICHNUNG _____

2. PROJEKTBETEILIGTE

2.1. Auftraggeber _____

2.2. Ansprechpartner _____

3. VORGABEN

3.1. Sitemap _____

(Index - News - Produkte - Leistung - Profil - Referenzen - Download - Kontakt - Impressum ...)

3.2. Sprachen einsprachig mehrsprachig _____

3.3. Design

Layout _____

Schriften _____

Farben _____

Navigationsdesign

- | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baumstruktur | <input type="checkbox"/> Textlinks | <input type="checkbox"/> Flash-Menü | <input type="checkbox"/> links |
| <input type="checkbox"/> Mindmap | <input type="checkbox"/> Pulldown-Menüs | <input type="checkbox"/> barrierefrei | <input type="checkbox"/> rechts |
| <input type="checkbox"/> Imagemap | <input type="checkbox"/> Piktogramme | <input type="checkbox"/> experimentell | <input type="checkbox"/> oben |

3.4. Inhalte

Texte

- | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Texte vorhanden | Texten: | Übermittlung: | Erstellung: |
| <input type="checkbox"/> Texte neu erstellen | <input type="checkbox"/> im Haus | <input type="checkbox"/> elektronisch | <input type="checkbox"/> Content-Plan |
| <input type="checkbox"/> Texte ändern | <input type="checkbox"/> durch Externe | <input type="checkbox"/> gedruckt | <input type="checkbox"/> Redaktionsplan |

alle Rechte beim Kunden?

Look an Feel _____
(Tonfall, redaktioneller Stil)

Fotos _____
(Dateiformat, bereits für Web optimiert?)

Logos _____
(Dateiformat)

Video, Audio _____
(Dateiformat)

Download _____
(Text-PDFs, Fotos, sonstige Dateien)

Datenbank _____
(Kunden, Lieferanten, Lagerlisten ...)

4. TECHNISCHE LEISTUNGEN

- 4.1. Liegen bereits Sites im HTML-Format vor?
- 4.2. Sind die Fotos bereits für Web optimiert? Inwieweit Bestandteil des Auftrags?
- 4.3. Liegen alle Texte - fertig korrigiert - in elektronischer Form vor?

4.4. SPEZIELLE BAUSTEINE

Medien

- Flash-Animation
- animierte GIFs
- Movies
- kommerzielle Hyperlinks zu anderen Seiten/Bannerschaltung
- CGI-Scripte (Suchfunktionen, Gästebuch, Chat, Counter, Statistik, Feedbackformular ...
ggf. welche Inhalte?)
- CMS - Content-Management-System (Eingabemöglichkeit ohne Programmierkenntnisse)
Welche Teile sollen editierbar sein?
Wird ein System gekauft oder Eigenentwicklung/Programmierung?
- CRM - Customer-Relationship-Management (Kundendaten pflegen/auswerten ...)
- E-Shop _____
- Sonstiges _____

5. TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN BEIM KUNDEN

5.1. Domain

- registriert/URL _____
Provider/Zugang _____
- wird angemeldet von _____

5.2. Servereinrichtung

- virtueller Server (angemietet)
- echter Server beim Kunden
- Web-Server _____
(Apache, IIS, Sonstige ...)
- Datenbanksupport _____
(MySQL, Oracle, SQL-Server, Access, Sonstige ...)
- Servers. Sprachen _____
(PHP, Perl, ASP, ASP.Net, JSP, ColdFusion ...)
- Speicher, Traffic _____
- Betriebssystem _____
- Netzwerk, Intranet _____
- Sicherheit, Back-Up _____

5.3. Hardware

(Rechner, Betriebssystem, Grafikkarte, Internetzugang ...)

5.4. Software

(Browser, FTP, CMS-, CRM-Software ...)

6. BETA-TESTING, LAUNCH, ÜBERGABE

- Besucherakzeptanz
- Korrekturlesen
- Funktionsüberprüfung unter den gängigen Browsern
- Funktionsüberprüfung unter den gängigen Betriebssystemen
(Windows 98/ 2000/XP, Mac OS, Mac OS X, Linux, Unix)
- Funktionsüberprüfung unter den gängigen E-Mailprogrammen
- Funktionsüberprüfung unter den gängigen Monitoren (Größe, Auflösung) und Grafikkarten
- Auslastungstest
- Kundens Schulung
- Freigabe, Übergabedokumentation

7. WEBMARKETING

- Suchmaschinenanmeldung, Eintragung in Portale
 - Setzen von Links durch Freunde und Geschäftspartner
 - Partnerschaft mit Dienstleistern, Händlern
 - Buchung von kostenpflichtigen Links, Bannern, Pop-Ups, Textanzeigen (z.B. Google)
 - begleitende Printaktionen
- Anzeigen _____
- Mailing _____
- Weiteres _____

8. NUTZERSTATISTIKEN

- durch Kunden abrufbar
- regelmäßige Auswertung (per Mail/gedruckt?)
- Datenschutz für gesammelte Kundendaten

9. ZEITPLAN/TERMINE

- Briefing _____
(Inhalte/Umfang/Ziel des Projektes)
- Pflichtenheft _____
(Wer tut was, wann ...)
- Projektplan _____
- Angebot _____
- Layout _____
- Freischaltung _____
- Meetings _____

10. ÜBERPRÜFUNG UND BEWERTUNG

- Erfolgskriterien _____
- Werbeerfolgskontrolle _____